



CONDUIRE SES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Faire la distinction entre entretien annuel et entretien professionnel
- ✓ Connaitre les règles et les enjeux, ainsi que les impacts de la bonne utilisation de l'entretien annuel pour outil de pilotage de son équipe
- ✓ Conduire de manière objective ses entretiens annuels
- ✓ Adapter ses comportements aux différentes étapes de l'entretien
- ✓ Savoir gérer les situations difficiles

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Préparer l'entretien annuel et professionnel

- ✓ Faire la distinction entre entretien annuel et professionnel
- ✓ Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- ✓ L'entretien annuel comme levier de motivation
- ✓ Préparer l'entretien, bilan de l'année écoulée, estimer les résultats et compétences
- ✓ Les étapes incontournables de l'entretien d'évaluation

Impliquer le collaborateur dans son entretien d'évaluation

- ✓ La recherche des bénéfices pour le manager et le collaborateur
- ✓ L'état d'esprit
- ✓ Les qualités d'écoute active et la non-directivité
- ✓ Savoir écouter, la reformulation, dire les choses
- ✓ S'appuyer sur le support d'entretien

Fixer des objectifs et Evaluer la performance avec objectivité

- ✓ Les mauvaises réactions typiques du manager durant l'évaluation
- ✓ Comment donner du feedback sur les points positifs et à améliorer
- ✓ Identifier les différents types d'objectifs
- ✓ La fixation d'objectifs mesurables et motivants : les critères d'un objectif
- ✓ Objectiver son évaluation en s'appuyant sur des faits significatifs

Le bilan de l'entretien annuel

- ✓ Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- ✓ Les types de recadrage
- ✓ La prise en compte des émotions du collaborateurs



AUDACE & COMPÉTENCES
Nos Compétences RH au service de votre Audace

Audace & Compétences – 23 rue du Bois – 57420 POURNOY LA GRASSE – Tel : 07 71 59 64 04
SARL au capital de 1000 € - RCS Metz n° 888 790 482 – Siret : 888 790 482 00010 – APE : 7022Z
Enregistrée auprès de la Préfecture de région GRAND EST sous le numéro d'agrément formation : 44570407657

Version 2 - A&C le 02/05/2023



Public : Tout public

Pré-requis : Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Moyens et méthodes pédagogiques :

Formation en présentiel
Entraînement sur des situations types présentées
Etudes de cas sur des cas apportés par les participants
Utilisation de méthodes démonstratives afin de transmettre les concepts et savoir-faire puis établir une mise en application directe avec corrigé.

Taille du groupe : 1 à 7 participants

Durée : 7 h / 1 jour

Lieu de la formation : Formation Intra (en entreprise)