



# LES FONDAMENTAUX DU DROIT SOCIAL

## Niveau I

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Gérer les bases du droit social
- ✓ Gérer une situation quotidienne liée au droit du travail
- ✓ Anticiper les risques liés au travail
- ✓ Réaliser la gestion administrative du personnel
- ✓ Comprendre les articulations entre Code du Travail / Convention Collectives / Accords de branche
- ✓ Maîtriser la notion du temps de travail et les spécificités du droit local

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

#### Contrats de travail :

- ✓ Les différents contrats de travail
- ✓ Les clauses spécifiques du contrat de travail
- ✓ Les astreintes
- ✓ Le contrat à temps plein vs à temps partiel
- ✓ La période d'essai

#### Le temps de travail :

- ✓ La durée légale
- ✓ Les durées maximales journalières et hebdomadaires à respecter
- ✓ Les spécificités conventionnelles en matière de durée du travail et de repos hebdomadaire
- ✓ L'aménagement du temps de travail
- ✓ Le travail à temps partiel
- ✓ La spécificité du droit local

#### Le pouvoir disciplinaire :

- ✓ Les sanctions disciplinaires
- ✓ Les inaptitudes
- ✓ Les différentes formes de rupture du contrat de travail

#### Les différents types de congés :

- ✓ Identifier tous les types de congés
- ✓ Les règles de prises des congés

#### Les Instances Représentatives du Personnel :

- ✓ Le Comité Social et Economique
- ✓ Le CSSCT
- ✓ Les représentants de proximité



**Public :** Tout public

**Pré-requis :** Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Formation en présentiel

Entraînement sur des situations types présentées

Etudes de cas sur des cas apportés par les participants

Utilisation de méthodes démonstratives afin de transmettre les concepts et savoir-faire puis établir une mise en application directe avec corrigé.

**Taille du groupe :** 1 à 7 participants

**Durée :** 14 h / 2 jours

**Lieu de la formation :** Formation Intra (en entreprise)